

# PRAVIDLA PRO REALIZACI PROGRAMU DOFE

Mezinárodní cena vévody z Edinburgu (dále jen „DofE“) je prestižní vzdělávací program pro všechny ve věku 14 až 24 let. Motivuje je v osobním rozvoji, smysluplném trávení volného času a přináší klíčové dovednosti pro jejich budoucí studium i kariéru.

## 1. Obecná pravidla

- 1.1 Všichni vyučující, kteří se podílí na realizaci programu DofE, jsou si vědomi toho, že jsou dle pracovní smlouvy zaměstnání jako učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a jsou povinni se aktivně podílet na realizaci školních vzdělávacích programů školy. Program DofE je pouze doplňují aktivitou nad rámec školy, jejímž primárním cílem ve vztahu ke školním vzdělávacím programům školy je zejména osobnostní rozvoj žáka.
- 1.2 Podmínkou účasti vyučujícího v programu DofE je sdílení hodnot stanovených „Etickým kodexem zaměstnanců Masarykova gymnázia v Příboře“. Jeho opakované nedodržování je důvodem pro ukončení účasti vyučujícího v programu DofE.
- 1.3 Každý vedoucí koordinuje aktivity maximálně 12 žáků. Je za plnění programu DofE ve vztahu k těmto žákům plně zodpovědný.
- 1.4 Do programu DofE může žák vstoupit pouze v případě, že má některý z vedoucích volnou kapacitu. Účast žáka není nároková.
- 1.5 Žákovi je účast v programu DofE ukončena v případě, že žák:
  - a) přestane mít zájem o realizaci programu DofE;
  - b) opakovaně (po upozornění) neplní vytyčené cíle;
  - c) důsledně nevede (ani po upozornění) předepsaným způsobem evidenci.
- 1.6 Výstupy v oblasti „Dovednosti“ jsou vhodným způsobem doloženy k případné kontrole.
- 1.7 Osobou prezentující aktivity programu DofE ve vztahu k veřejnosti a centru DofE je Mgr. Tereza Nedjalková.

## 2. Expedice

- 2.1 V rámci programu DofE jsou realizovány tuzemské i zahraniční expedice. Tuzemské expedice probíhají pouze ve II. polovině měsíců červen a září, zahraniční expedice výhradně v období prázdnin.
- 2.2 Expedice jsou z organizačních důvodů plánovány s dostatečným časovým předstihem (zpravidla do 30. 11. daného roku) a po dohodě všech vedoucích tak, aby bylo pro všechny účastníky k dispozici potřebné vybavení. Plán expedic je předložen vedení školy.
- 2.3 Každá expedice je zajištěna dvěma vedoucími. Vedoucí mohou z organizačních důvodů koordinovat více expedic současně.
- 2.4 Vedoucí na expedici plně zodpovídají za dodržování pravidel stanovených DofE. V případě mobilních telefonů dohlédne vedoucí na začátku expedice na jejich „zapečetění“ do příslušných obálek a následně na „rozpečetění“ obálek na konci expedice. Domluví s účastníky, který z mobilních telefonů je považován za „pohotovostní“. Pořizování fotografií a videí je v průběhu expedice realizováno pomocí fotoaparátu.
- 2.5 Každodenní setkání s žáky v rámci expedice doloží vedoucí vedení školy fotkou s geolokací a časovou značkou, která prokáže plnění pravidel BOZ i pravidel DofE.
- 2.6 Během expedice vedoucí:
  - hodnotí expedici;

- kontroluje, zda expediční tým dodržuje stanovené podmínky.

Kontrola probíhá několikrát denně, během noci se vedoucí nachází v blízké vzdálenosti expedičního týmu.

#### 2.7 Dle doby trvání se expedice dělí na:

- bronzová - probíhá po dobu dvou dnů (1 noc), trvá minimálně 30 hodin;
- stříbrná - probíhá po dobu tří dnů (2 noci), trvá minimálně 54 hodin, jedním ze dnů je sobota nebo neděle;
- zlatá - probíhá po dobu čtyř dnů (3 noci), trvá minimálně 78 hodin, jedním ze dnů je sobota nebo neděle.

Případný expediční výcvik probíhá zpravidla v areálu školy, a to v odpoledních hodinách a mimo výuku.

- 2.8 Za expedice realizované v sobotu nebo v neděli nebudou vedoucí s ohledem na provozní důvody školy čerpat náhradní volno.
- 2.9 Expedice jsou nabízeny všem účastníkům DofE bez ohledu na vedoucího. Není přípustné kombinovat různé úrovně expedic.
- 2.10 Není přípustné realizovat expedice s adrenalinovými aktivitami, expedice na vodě nebo v horách s lezeckou technikou.
- 2.11 Po skončení expedice vyplní všichni účastníci z řad žáků zpětnovazební evaluační dotazník.

### 3. Vybavení pro realizaci programu DofE

- 3.1 Vybavení pro realizaci programu DofE je k dispozici všem vedoucím a žákům, kteří se na realizaci podílí. Nikdo z účastníků nemá přednostní právo.
- 3.2 Vybavení pořízené pro realizaci DofE je umístěno ve skladu DofE. Není přípustné jeho dlouhodobé uložení mimo prostor školy, neboť se jedná o majetek, který má škola ve své evidenci.
- 3.3 Je vytvořen a spravován rezervační systém, ve kterém si může vedoucí rezervovat potřebné vybavení pro plánovanou expedici.
- 3.4 Za evidenci a vypůjčnický systém odpovídá Mgr. Jiří Svoboda.
- 3.5 Vypůjčení a vrácení vybavení probíhá vždy proti podpisu vedoucího, který je za vypůjčené vybavení plně zodpovědný.
- 3.6 Zapůjčené vybavení se vždy vrací suché a čisté. Případné opotřebení odpovídá použitému účelu.
- 3.7 Expedice jsou plánovány tak, aby k předávání vybavení docházelo výhradně v prostorách školy.

### 4. Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tato pravidla jsou platná od 12. 9. 2024 a jsou závazná pro všechny vedoucí, kteří se podílí na programu DofE.
- 4.2 Kontrolu nad programem DofE vykonává zástupce ředitele školy a ředitel školy.

V Příboře dne 1. listopadu 2024