

PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

1. Obecná ustanovení

- 1.1 V souladu s §184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinností školy za zákonem vymezených okolností realizovat distanční formu vzdělávání pro žáky, kteří byli přijati k prezenční formě vzdělávání.
- 1.2 O zavedení distančního vzdělávání a jeho rozsahu rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální hygienická, epidemiologická a organizační opatření vyhlášená dotčenými orgány státní správy.
- 1.3 Vzhledem k neustále se měnící epidemiologické situaci a rozdílné intenzitě výskytu onemocnění COVID-19 v jednotlivých regionech České republiky není možno odhadnout všechna opatření, která mohou mít zásadní vliv na poskytování distančního vzdělávání pro žáky školy. Tato pravidla tedy tvoří pouze základní rámec distančního vzdělávání na Masarykově gymnáziu, Příbor, příspěvkové organizaci a mohou být dle aktuální situace doplněna nebo upravena.
- 1.4 Cílem těchto pravidel je vytvořit pomyslnou pružinu mezi prezenční a distanční formou vzdělávání, která se bude podle potřeby v následujících letech napínat na jednu nebo druhou stranu s ohledem na aktuální epidemiologická opatření.

2. Předpoklady distančního vzdělávání

- 2.1 Všichni žáci i učitelé pracují v jednotné platformě (Google Classroom), znají její základní funkcionality a aktivně je využívají.
- 2.2 Vyučující využívají v rámci prezenční formy vzdělávání prvky distanční výuky zejména za účelem:
 - a) rozvoje IT kompetencí žáků;
 - b) individuálního rozvoje dílčích gramotností žáků a dovednosti čtení s porozuměním;
 - c) domácí přípravy žáků na vyučování;
 - d) aplikace teoretických poznatků v reálných situacích;
 - e) motivace žáků k dalšímu (individuálnímu) rozvoji sociálních i odborných kompetencí;
 - f) pomoci žákům s volbou budoucí profesní orientace;
 - g) poskytování zpětné vazby žákům.
- 2.3 Každá třída nebo skupina bude mít pro hlavní předměty (Čj, Aj, Nj, Rj, Frj, M, F, Ch, Bi, Z, Zsv, Ov, D, Ivt, Vv, Hv) zřízeny učebny v Google Classroom, vyučující budou tyto učebny v rámci prezenční formy vzdělávání aktivně využívat. V případě volitelných předmětů vždy záleží na povaze předmětu resp. vyučujícím.
- 2.4 Prvky distanční výuky při prezenční formě vzdělávání vyučující využívají rovnoměrně a průběžně po celý školní rok tak, aby předcházeli nepřírozené kumulaci zadané samostatné práce.

3. Organizace distančního vzdělávání

- 3.1 Distanční vzdělávání bude realizováno formou týdenní samostatné práce a webinářů, které budou probíhat

prostřednictvím aplikace Google Meet.

- 3.2 Pokyny k týdenní samostatné práci v rámci distančního vzdělávání budou vyučujícími zasílány vždy jako soubor aktivit.
- 3.3 Kompletní pokyny na daný týden budou žákům k dispozici vždy nejpozději v pondělí v 8:00 hodin. Učitelé mohou zasílat informace průběžně vždy od pátku 15:00 hodin předchozího týdne.
- 3.4 Průměrná denní časová náročnost na žáka v daném týdnu by měla být cca 5 hodin (300 minut). S ohledem na uvedené je potřeba, aby si žáci zadanou práci vhodně rozvrhli, předcházeli tak jejímu hromadění.
- 3.5 Termín pro splnění zadané týdenní samostatné práce je vždy pátek daného týdne distančního vzdělávání. Učitelé jsou povinni tuto skutečnost respektovat.
- 3.6 Žáci jsou povinni vést si své portfolio v papírové nebo elektronické verzi, tzn. veškeré splněné úkoly si evidují/zakládají pro další využití.
- 3.7 Učitelé jsou povinni monitorovat účast žáků na distančním vzdělávání s týdenní frekvencí, vést si přehled zadané a odevzdané samostatné práce, průběžně monitorovat její plnění.

4. Neúčast žáků na distančním vzdělávání

- 4.1 V souladu s §184a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je účast žáků na distančním vzdělávání povinná.
- 4.2 V případě neúčasti na distančním vzdělávání jsou žáci, zákonní zástupci nebo v případě zletilých žáků osoby s vyživovací povinností povinni postupovat v souladu s platným Školním řádem Masarykova gymnázia, Příbor, příspěvkové organizace.

5. Hodnocení distančního vzdělávání/prvků distanční výuky

- 5.1 Hodnocení distančního vzdělávání/prvků distanční výuky probíhá v souladu s Klasifikačním řádem, který je samostatnou přílohou č. 1 Školního řádu Masarykova gymnázia, Příbor, příspěvkové organizace.
- 5.2 Hodnocení prvků distanční výuky při prezenční formě vzdělávání i distanční formě vzdělávání má převážně motivační charakter. Váha tohoto hodnocení je maximálně 25% hodnocení realizovaného prezenční formou.
- 5.3 Učující při distančním vzdělávání a při realizaci prvků distanční výuky při prezenční formě vzdělávání využívají formativní hodnocení jako efektivní zpětnou vazbu pro individuální rozvoj žáka pro dosažení očekávané úrovně klíčových kompetencí.
- 5.4 V případě zavedení distančního vzdělávání bude hodnocení z realizovaného zkoušení a zadané samostatné práce započítáno do výsledné známky příslušného vyučovacího předmětu.

6. Souběh prezenčního vzdělávání a distančního vzdělávání u žáků třídy/skupiny

- 6.1 V případě, že v souladu s pokynem Krajské hygienické stanice bude potřeba realizovat ve třídě/skupině souběh prezenčního vzdělávání a distančního vzdělávání, bude postupováno vždy s ohledem na aktuální možnosti školy.

např. v případě předmětu s dvouhodinovou týdenní dotací bude pro žáky ve škole jedna hodina pod vedením vyučujícího daného předmětu (žákům, kteří nebudou mít možnost účastnit se vzdělávání ve škole, bude zadána na tuto hodinu samostatná práce) a druhá hodina bude pro žáky ve škole pod vedením vyučujícího, který bude dohlížet na plnění zadané samostatné práce (žáci, kteří nebudou mít možnost účastnit se vzdělávání ve škole, budou s vyučujícím daného předmětu absolvovat online webinář)

7. Pomoc žákům při realizaci distančního vzdělávání

7.1 V případě, že bude mít žák problémy s materiálním nebo softwarovým vybavením potřebným pro realizaci distančního vzdělávání, může požádat ředitele školy o pomoc. Ředitel školy posoudí oprávněnost tohoto požadavku a v případě, že to bude organizačně a technicky možné, žádosti vyhová.

8. Závěrečná ustanovení

8.1 Tato „Pravidla pro distanční vzdělávání ve školním roce 2020/2021“ mohou být s ohledem na aktuální organizační, hygienická a epidemiologická opatření vydaná dotčenými orgány státní správy nebo zřizovatelem školy aktualizována.

8.2 Kontrolu dodržování těchto pravidel provádí ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.

8.3 Za správnost a aktualizaci této směrnice odpovídá ředitel školy.

8.4 Tato pravidla nabývají účinnosti dne 21. září 2020.

V Příboře dne 18. září 2020

Mgr. Pavel Kerekeš
ředitel školy